

Beleidsplan New Day Impact



Stichting New Day Impact
Tweelingenlaan 44
7324 AN Apeldoorn
06 4627 0583
www.newdayimpact.nl
info@newdayimpact.nl
IBAN nr. NL68RABO0155658514
KvK nr. 0821299
RSIN nr. 821613030

Inhoudsopgave

Beleidsplan New Day Impact	1
Inhoudsopgave	2
1. Mission statement New Day Impact	3
1.1. Visie, kernwaarden, missie en doelstellingen	3
2. Organisatie	5
2.1. Opbouw van de organisatie	5
2.2. Beloningsbeleid van de leden die het beleid bepalen	6
3. Communicatie	7
3.1. Communicatie strategie	7
4. Financieel beleid	8
4.1. Inleiding	8
4.2. Financieel beheer	8
4.2. Fraudeprotocol	9
5. Projecten	11
5.1. Context analyse	11
5.2 Projectcyclus	11
5.3 Samenvatting eerdere projecten	13
6. Samenwerking met partnerorganisaties	14

1. Mission statement New Day Impact

1.1. Visie, kernwaarden, missie en doelstellingen

Visie

New Day Impact is een christelijke geïnspireerde ontwikkelingsorganisatie. We ondersteunen lokale organisaties in ontwikkelingslanden bij projecten op het gebied van educatie, zorg en welzijn. Deze hulp moet een duurzaam karakter hebben: de begunstigden moeten ook verder kunnen als de hulp is gestopt. New Day Impact brengt daarnaast mensen in beweging om op zoek te gaan naar eigen mogelijkheden om in actie te komen tegen de nood in de wereld.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- bewogenheid met mensen nood,
- betrouwbaarheid van onze organisatie,
- enthousiasme en
- slagvaardigheid.

Ook hechten we veel waarde aan een 'wij' gevoel. New Day Impact is geen logge organisatie maar een vertaling van de Bijbelse opdracht zoals staat in Mattheus 25: 35).

Missie

De missie van New Day Impact vertaalt zich in 3 speerpunten:

1. Ontwikkelingshulp
 - Structurele hulp
 - New Day Impact ontwikkelt structureel en duurzaam op het gebied van zorg, welzijn of educatie. We streven ernaar om zelfstandigheid en onafhankelijkheid te bewerkstelligen. Het initiatief ligt bij de mensen zelf: lokale organisaties leggen een vraag of project aan ons voor. New Day Impact wil graag dat zij zoveel mogelijk hun eigen gaven en talenten inzetten en ontwikkelen bij het uitvoeren van projecten.
 - Humanitaire hulp
 - Incidenteel ondersteunt New Day Impact bij gebrek aan voedsel, kleding of warmte door onderdak, bijvoorbeeld voor een gezin of familie. Dit kan in de vorm van financiële ondersteuning of het ondersteunen met een bouwteam, maar bij voorkeur door begeleiding en hulp aan een plaatselijke kerk of andere lokale organisatie.
2. Mensen bewegen om in beweging te komen
 - New Day Impact daagt mensen uit om daadwerkelijk zelf in beweging te komen en betrokken te zijn bij de nood in de wereld.
 - New Day Impact ondersteunt reisinitiatieven die ten doel hebben eigen gaven en talenten in te zetten ten behoeve van humanitaire hulp. Bijvoorbeeld in de bouw, gezondheidszorg of welzijnswerk. Zelf daadwerkelijk betrokken zijn heeft veel impact. Het verandert de kijk op de eigen leefsituatie en geeft zicht op wat armoede eigenlijk betekent. Het daagt uit om blijvend te werken aan bestrijding van onrecht.

3. Bieden van noodhulp bij humanitaire rampen
 - New Day Impact helpt waar mogelijk bij acute noodhulp bij rampen. Deze noodhulp kan bestaan uit kleding- en voedsel inzameling, transport en distributie ter plekke, maar ook hulp bij wederopbouw. Bij noodhulp kijken we kritisch of en hoe we als Stichting iets toe kunnen voegen.

Doelstellingen

De visie, missie en kernwaarden vertaald in doelstellingen:

1. We willen armoede en onrecht tegengaan vanuit een Bijbelse opdracht om God en onze naaste te dienen.
2. We stellen ons ten doel om elk jaar tenminste een project van een lokale partnerorganisatie in een ontwikkelingsland op het gebied van zorg, welzijn of educatie financieel te ondersteunen, begeleiden, afronden en evalueren.
3. We willen in Nederland op regionaal niveau een plaats verwerven als een evenwichtige doortastende organisatie op het gebied van ontwikkelingswerk.
4. We willen anderen uitdagen en oproepen om met ons mee te doen door ons financieel en/of als vrijwilliger te steunen. We willen mensen uitdagen hun eigen gaven en talenten in te zetten om hun naaste te dienen.

Op 7 december 2009 is Stichting New Day Impact notarieel opgericht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 08212999.

Stichting New Day Impact is tevens erkend als Algemeen nut Beogende Instelling (ANBI) door de Belastingdienst.

2. Organisatie

2.1. Opbouw van de organisatie

De stichting New Day Impact is in 2009 opgericht door een bevlogen en enthousiast bestuur. Het bestuur bestaat uit vijf leden. Een voorzitter, secretaris, penningmeester en een 2 bestuursleden. Veel praktische zaken worden uitgevoerd door een officemanager.

Bestuur

- Voorzitter Paul de Lange
- Secretaris Marianne van Veldhuizen
- Penningmeester Paul Matla
- Bestuurslid Frits van Triest
- Bestuurslid Marijke Veldhoen

Het bestuur van New Day Impact vergadert minimaal eenmaal per maand. Daarnaast is er tussendoor overleg over lopende zaken. Besluitvorming vindt plaats door consensus of meerderheid van stemmen.

Kantoor

New Day Impact werkt vanuit een kantoor in Apeldoorn, beschikbaar gesteld door een van de bestuursleden tegen een symbolisch huurbedrag.

Op kantoor werkt een officemanager gemiddeld 2,5 dag per week. Hiernaast zijn er diverse vrijwilligers die ondersteunen met kantoor- of organisatorisch werk.

Vrijwilligers

New Day Impact is een actieve stichting met een netwerk van ruim 100 vrijwilligers. Jaarlijks worden er diverse events (klein of gro(o)tter) georganiseerd met als doel geld voor de projecten te genereren. Om deze activiteiten te organiseren is de inzet van bevlogen vrijwilligers heel erg belangrijk. Veel vrijwilligers zijn nauw betrokken, doordat ze ook mee geweest zijn op reis naar Albanië en Kosovo.

Businesspartners

Al jarenlang mag New Day Impact rekenen op de betrokkenheid van veel ondernemers bij allerlei evenementen. In de zomer van 2017 zijn we gestart met de New Day Impact Businesspartners. Een team van nu 10 ondernemers bij wie maatschappelijk bewustzijn hoog in het vaandel staat. Naast een structurele bijdrage, geven zij ook ondersteuning als het gaat om expertise, diensten en faciliteiten.

De organisatie van New Day Impact kan schematisch vorm gegeven worden:



2.2. Beloningsbeleid van de leden die het beleid bepalen

Bestuursleden van New Day Impact ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten, zoals declaraties van gemaakte reiskosten.

De office manager is niet in dienst van New Day Impact, maar wordt betaald door Intrapec Verpakkingen BV. Jarenlang heeft de stichting geen personeelskosten gekend, maar sinds september 2018 is er met regelmaat een medewerker op parttime basis in tijdelijke dienst geweest van Stichting New Day Impact.

De bestuursleden van New Day Impact kunnen niet beschikken over het vermogen van de stichting. De penningmeester en de office manager hebben beschikking over een bankpas, alsmede de controller die de administratie bijhoudt. Daarmee is er sprake van een 4-ogen-principe, zie ook hoofdstuk 4.

3. Communicatie

3.1. Communicatie strategie

Contact met vrijwilligers

Met de groep vrijwilligers wordt regelmatig contact gezocht, via social media, om hen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen bij New Day Impact en ook te vragen of ze zich willen inzetten voor verschillende activiteiten. Ieder jaar wordt er een vrijwilligersavond georganiseerd. Doorgaans aan het begin van een nieuw jaar, zodat het gelegenheid biedt om met elkaar terug en vooruit te kijken.

Contact met donateurs

Er is een trouwe achterban van donateurs die op maandelijkse basis New Day Impact sponsoren. Een deel van deze donateurs doet dat gericht voor een Family Care project. Er is minimaal 2 keer per jaar contact met de donateur om een update te geven over het specifieke Family Care project dat wordt gesponsord. Donateurs ontvangen verder ieder halfjaar een hardcopy brochure met een update over het werk van New Day Impact en worden ook uitgenodigd voor de vrijwilligersavond.

Contact met business partners

New Day Impact Businesspartners steunen de projecten van New Day Impact structureel en zijn daarnaast een belangrijke gesprekspartner. De sterke naam van de bedrijven ondersteunt de betrouwbaarheid van New Day Impact. Andersom helpt New Day Impact bij het vormgeven van maatschappelijk bewust ondernemen en krijgen de bedrijven naamsbekendheid via NDI kanalen. De businesspartners worden uitgenodigd als VIP bij de jaarlijkse events en we organiseren voor het team businesspartners extra netwerk activiteiten. We zijn dankbaar voor dit unieke team!

Er is een sponsorcontract opgesteld met de business partners waarin is aangegeven dat de overeenkomst is voor de duur van 3 jaar, waarbij het partnerschap te alle tijde goed en vertrouwd moet aanvoelen.

4. Financieel beleid

In dit hoofdstuk over het financieel beleid gaan we in op hoe we omgaan met inkomsten, uitgaven en verslaglegging hieromtrent. Wordt er bij elke vergadering door de penningmeester verslag uitgebracht van de inkomsten en uitgaven? Hebben we bepaald dat er bij overboekingen een 4-ogen-principe geldt? Het gaat bij het financiële beleid om overzichtelijkheid, transparantie en fraudebestendigheid. We vinden het belangrijk hier op een verantwoorde manier mee om te gaan.

4.1. Inleiding

Voor financiële middelen richt stichting New Day Impact zich op verschillende inkomsten bronnen. Ieder jaar worden er kleinere en grotere fondsenwervende activiteiten georganiseerd. Ook zijn er inkomsten via particulieren, denk aan collectes en donateurs. Een aantal bedrijven is als NDI Business Partner betrokken en veel andere bedrijven als donateur voor een groot event, zoals het bijvoorbeeld het Benefiet Gala. Tot slot zijn er subsidies vanuit vermogensfondsen en organisaties zonder winststreven die een donatie hebben gedaan.

New Day Impact verkrijgt dus gelden door:

- Eenmalige giften, bijvoorbeeld n.a.v. presentaties en standwerk
- Maandelijks donaties
- Opbrengsten uit collectes van bijvoorbeeld kerkgenootschappen
- Giften uit vermogensfondsen
- Jaarlijkse evenementen (Golftoernooi, veiling, business events)
- Optredens van 'gastvrouwen' Ali en Maaïke
- Verkoop van producten uit de projectlanden
- Business partners sponsorschap
- Partnerorganisaties (kerken) die werven voor projecten van New Day Impact

Als stichting hebben we geen "vermogen", behalve dat we de toegewezen fondsen op een spaarrekening zetten. Zodra een betaling gedaan moet worden voor een project, wordt het spaarsaldo vrijgemaakt.

4.2. Financieel beheer

De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. De administratie is in handen van de penningmeester en de controller die op vrijwillige basis de boekhouding bijhoudt en verwerkt (vier-ogen-principe).

De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bij iedere vergadering van het bestuur van New Day Impact brengt de penningmeester een kort verslag uit van de inkomsten en uitgaven. Belangrijk om inzicht te hebben in de inkomsten (donateurs, opbrengst van events etc) en ook voor de uitgaven van nieuwe en bestaande projecten.

4.2. Fraudeprotocol

Fraude voorkomen en als het zich voordoet aanpakken, is zeer belangrijk voor New Day Impact. Elke vorm van fraude heeft consequenties voor de beeldvorming van het publiek ten aanzien van de New Day Impact en is daarom onaanvaardbaar. Door middel van dit fraudeprotocol informeren wij je over het beleid dat New Day Impact voert bij constatering van mogelijke fraude.

Wat verstaat New Day Impact onder fraude?

Fraude kent vele verschijningsvormen. De essentie ervan is echter steeds dezelfde: mensen (of organisaties) eigenen zich geld of vermogensbestanddelen toe waar ze geen recht op hebben en tasten daardoor de rechten van anderen aan. Ze doen dat door bijvoorbeeld projecten niet uit te voeren maar wel te verklaren dat ze zijn uitgevoerd, door kostenposten op te voeren terwijl die kosten niet zijn gemaakt of geld dat bestemd was voor New Day Impact niet aan New Day Impact af te dragen. Daardoor benadelen ze de projecten van New Day Impact.

Het begrip fraude als zodanig is niet gedefinieerd in het Wetboek van Strafrecht. Het gaat echter om zaken die doorgaans met de term fraude worden aangeduid, waarbij kan worden gedacht aan: valsheid in geschrifte, oplichting, bedrog, corruptie, diefstal en/of verduistering. Het gaat altijd om opzettelijk onrechtmatig of onwettelijk handelen of nalaten gericht op het behalen van financieel voordeel.

Fraude kan worden onderscheiden in externe fraude (buiten de organisatie van New Day Impact) en interne fraude (door medewerkers of vrijwilligers van New Day Impact).

Hoe handelt New Day Impact bij fraude?

Wanneer onregelmatigheden worden geconstateerd, zal de zaak eerst intern worden onderzocht. Bij een vermoeden van fraude worden maatregelen genomen. Als het vermoeden is bevestigd dan zal er in elk geval aangifte worden gedaan, zodat de zaak strafrechtelijk kan worden onderzocht en vervolgd.

Indien de fraude gepleegd is door een medewerker of vrijwilliger van New Day Impact, zal deze medewerker of vrijwilliger geen diensten of taken meer kunnen uitvoeren. Daarnaast zal New Day Impact het verduisterde bedrag vermeerderd met gemaakte kosten verhalen op de frauderende partij. Indien noodzakelijk, zal beslag gelegd worden op de (onroerende) goederen van de frauderende partij.

New Day Impact werkt nauw samen met een aantal partnerorganisaties. Ieder jaar wordt er financieel inzicht gevraagd in de gerealiseerde opbrengsten en kosten. Regelmatig bezoekt het bestuur de partnerorganisatie (tenminste een keer per jaar) en wordt ook de financiële situatie besproken. Indien er vermoeden is van fraude bij een partner, zal dat direct worden onderzocht.

Maatregelen ter voorkoming van fraude

In principe worden donaties per bank ontvangen. Wanneer incidenteel een bijdrage in contanten wordt verstrekt, bijvoorbeeld tijdens een event van New Day Impact, wordt het bedrag door de directeur of penningmeester op de bankrekening van New Day Impact gestort. Voor het storten van

het bedrag, wordt het bedrag geteld (rekening houdend met het 4-ogen principe) en het stortingsbewijs gaat in de administratie.

De penningmeester en de boekhouder (vrijwillige functie) stellen een overzicht van de ontvangsten en uitgaven samen. De penningmeester en boekhouder hebben toegang tot de rekening van New Day Impact en verklaren alle boekingen die worden gemaakt. Alle overzichten en bankafschriften over het afgelopen jaar worden in januari ter beschikking gesteld aan een onafhankelijke kascontrolecommissie die de jaarrekening controleert.

De jaarrekening wordt verwerkt in het jaarverslag en op de website van New Day Impact gepubliceerd.

Meldpunt fraude

Een vermoeden van onregelmatigheden dient te worden gemeld bij de secretaris van het bestuur.

Communicatie bij fraude

Een sterk vermoeden van fraude zal - net als daadwerkelijke fraude - aan de donateurs worden gemeld. Een intern vermoeden van fraude zal eerst worden onderzocht om niet voorbarig en onnodig schade aan te brengen. Met inachtneming van de regels rondom privacy zal melding worden gedaan door publicatie op de website van New Day Impact.

Wanneer een andere partij dan New Day Impact gedupeerd is, zal ook deze onmiddellijk in kennis worden gesteld.

Bekendmaking fraudeprotocol

Het Fraudeprotocol wordt gepubliceerd op de internetsite van New Day Impact.

5. Projecten

Wat wordt verstaan onder een project?

De definitie van een project is een inspanning die bestaat uit een aantal geplande en onderling verwante activiteiten, die zijn ontwikkeld om vastgestelde doelen te behalen, in een gegeven tijdsperiode en met een gegeven budget.

5.1. Context analyse

De context van het project is de omgeving waarin het project plaatsvindt. In deze omgeving bevinden zich: andere organisaties, doelgroepen en instituties (culturele normen en waarden, wettelijke regelingen, enz.) die van invloed zijn op het functioneren van het project.

Een contextanalyse helpt dus bepalen:

- De positie van het project ten opzichte van andere ontwikkelingsactiviteiten en voorzieningen.
- De relevantie van het project: de mate waarin het project voorziet in een behoefte die niet reeds door anderen wordt vervuld of kan worden vervuld.
- De samenwerkingsmogelijkheden
- De risico's

Goede kennis van de context maakt het voor New Day Impact mogelijk om een goede partner organisatie te kiezen en maakt het die organisatie mogelijk een project op te zetten dat op lange termijn ook duurzaam zal zijn in zijn rol of functie. Een duurzaam project kan ook na stopzetting van de financiering door New Day Impact of aan het einde van het project blijven functioneren.

5.2 Projectcyclus

Een project kent verschillende fases die allemaal van belang zijn om tot een succesvolle afronding te komen van het project.

1. *Beleid*

De beleidsfase is de fase waarin de lokale organisatie in bijvoorbeeld Albanië haar beleid vaststelt. In het beleid staan de richting, het thema en de doelgroep aangegeven waarmee of waarvoor de organisatie wil werken.

2. *Identificatie*

De lokale organisatie identificeert het probleem dat het project moet gaan oplossen, brengt in kaart wat de behoeften zijn, maar ook hoe verschillende partners een bijdrage kunnen leveren aan het project. De identificatiefase vraagt voldoende tijd: een succesvol project staat of valt met een goede voorbereiding.

Bij het opstellen van een eerste opzet van het project (eventueel in samenwerking met New Day Impact) worden 3 stappen doorlopen:

- Analyseren van de huidige situatie
 - Wat zijn de problemen die het project zou moeten oplossen?
 - Wie spelen er allemaal een rol in het project?
 - Wie hebben er belangen in en om het project?
 - Welke lokale organisatie zal het project trekken?

- Formuleren van heldere doelstelling voor het project. Wat moet het project aan het einde bereikt hebben? Welke activiteiten horen hierbij en wat gaat het kosten?
- Na het vaststellen van de doelstelling en de activiteiten is het van belang de verantwoordelijkheden en ieders rol vast te leggen. Wat doet de lokale organisatie en wat doet New Day Impact. Wie is er verantwoordelijk voor wat en hoe gaan we met elkaar communiceren.

3. Formulering

In deze fase worden de gemaakte keuzes in detail in een projectplan beschreven. Zo precies mogelijk wordt er door de lokale organisatie een beschrijving van het project gemaakt.

4. Contract

Nadat het project is ingediend en goedgekeurd bij de subsidieverstrekkingen wordt er tussen de uitvoerende partnerorganisatie en NDI een contract gemaakt. In het contract wordt vastgelegd wat er gefinancierd wordt en door wie en op welke manier de financiën verantwoord dienen te worden. Ook als er geen externe financieringsbron is kunnen de betrokken partijen de gemaakte afspraken vastleggen in een samenwerkingsovereenkomst. In het contract kan tevens het belang van elk van de betrokken partijen voor het project duidelijk zichtbaar worden gemaakt. Rondom het tekenen van de samenwerkingsovereenkomst kan een feest georganiseerd worden voor financiers, partnerorganisatie of begunstigen. Dit vermindert de zakelijke associatie die alle betrokken mogelijk hebben bij het tekenen van een contract. Daarnaast is het een mogelijkheid om positieve aandacht te geven aan de betrokken partijen en het draagvlak voor het project te vergroten.

5. Uitvoering en monitoring

Wanneer de financiering van het project gewaarborgd is, kan begonnen worden met de uitvoering van het project. In deze fase wordt het project uitgevoerd, gebruikmakend van de beschikbaar gekomen en middelen en gericht op het behalen van de afgesproken resultaten. De uitvoering vindt plaats op basis van werkplannen. Tijdens de uitvoering moet de voortgang van de activiteiten gevolgd worden, om te weten of zij echt bijdragen aan het gestelde projectdoel. Monitoring geeft informatie op basis waarvan er beslist kan worden of bepaalde veranderingen nodig zijn: het geeft inzicht in wat wel werkt en wat niet. Monitoring is in eerste instantie een taak van de lokale organisatie. NDI kan in deze fase een observerende, adviserende of participerende rol vervullen. Problemen die zich voordoen bij de uitvoering worden direct aangepakt. Aan betrokkenen, ook aan donateurs en externe financiers, moet worden uitgelegd waarom er wijzigingen nodig zijn waarbij de eventuele financiële gevolgen en bedreigingen voor het behalen van het projectdoel worden vermeld.

6. Monitoring en Evaluatie

Na afloop van het project wordt beoordeeld in hoeverre de projectdoelen zijn behaald en wat hier wel of niet aan heeft bijgedragen. Op basis hiervan worden aanbevelingen geformuleerd hoe zaken mogelijk in de toekomst voor vergelijkbare projecten verbeterd kunnen worden. Op basis van de evaluatie stelt de lokale partner organisatie eventueel met ondersteuning van NDI de rapportage inclusief de financiële verantwoording op. Ook wordt deze in samengevatte vorm door NDI gepubliceerd in de nieuwsbrieven, brochures en op de website. De evaluatie en afronding geeft ook ruimte voor een officieel opening of andere festiviteit.

7. Risk assessment

Een Risk assessment is een “...a careful examination of what, in your work, could cause harm to people, so that you can weigh up whether you have taken enough precautions or should do more to prevent harm...”. Bij de projecten van New Day Impact is het belangrijk om zorgvuldig met de risico's om te gaan.

In de bestuursvergaderingen van New Day Impact worden de projecten uitgebreid besproken. In de notulen wordt vastgelegd hoe een besluit tot stand is gekomen en welke risico's in overweging zijn genomen. Mocht er besloten worden dat een project of evenement meer risico met zich meeneemt, zal er een uitgebreider Risk Assessment worden gedaan, zie hieronder.

Het Risk Assessment is feitelijk een “Risk Self Assessment” omdat het tot stand komt met input van bestuursleden, medewerkers, vrijwilligers en partnerorganisatie.

In 5 stappen een Risk Assessment:

1. Identificeren van gevaar en risico's;
2. Beslissen wie of wat gevaar loopt en hoe;
3. Evalueren van de risico's en besluit over eventuele maatregelen;
4. Vastleggen van uitkomsten, bevindingen en toepassen;
5. Analyseren van het Risk Assessment en updaten wanneer nodig.

Risk Matrix

Likelihood		Very Likely	Likely	Unlikely	Highly Unlikely
Consequences	Fatality	High	High	High	Medium
	Major Injuries	High	High	Medium	Medium
	Minor Injuries	High	Medium	Medium	Low
	Negligible Injuries	Medium	Medium	Low	Low

5.3 Samenvatting eerdere projecten

Hoe maken we deze visie, kernwaarden, missie en doelstellingen concreet?

De eerste projecten van New Day Impact sinds de oprichting in 2009 zijn voornamelijk bouwprojecten geweest voor kansarme gezinnen die verstoken waren van degelijke en gezonde huisvesting. Het ging om het opknappen van huizen en opnieuw opbouwen. In de jaren daarna volgden allerlei projecten:

- In 2010 werd een primary school gebouwd in Bitaj, Albanië
- In 2013 werd de bouw van het New Day Carecentre afgerond in Bathore, Albanië
- In 2014 werd een nieuw dak geplaatst op het Kindercentrum in Materlandia, Brazilië, en kreeg de ziekenhuisgevangenis in Tirana een nieuw dak
- In 2015 werd de bouw afgerond van het kerkje/dorpshuis in Bitaj, Albanië
- In 2016 is een start gemaakt met de bouw van de geitenboerderij in Peje, Kosovo. Dit project werd in 2017 opgeleverd en afgerond.
- In 2017 is de “New Day Family Village” in Gjakova in Kosovo gebouwd: zes huizen voor families die 17 jaar na de Kosovo-oorlog nog steeds in barakken woonden.

- In 2018 zijn er verschillende huizen opgeknapt en verbouwd in Klina (Kosovo) en de Rivershore (Albanië) en zijn de sanitaire voorzieningen opgeknapt voor een opvang voor weduwen en alleenstaande vrouwen in Brazilië.
- In 2019 zijn er 21 families (ongeveer 110 personen) geholpen met verbeteringen aan hun woning in Lushnje e.o., Bitaj en Dreng, Korçe e.o., Tirana, Darshen (Albanië) en in Gjakove (Kosovo).

Sociale projecten

New Day Impact ondersteunt een aantal “Family Care” projecten in Albanië en Kosovo. Families krijgen een koe of geit, worden geholpen met voedselpakketten, hout of schoolspullen voor de kinderen. Er wordt ook bijgedragen aan studies en opleidingen.

Deze Family Care projecten ontstaan vaak doordat vrijwilligers tijdens reizen relaties aangaan met families in Oost Europa en hen voor een specifiek doel willen ondersteunen.

6. Samenwerking met partnerorganisaties

Voordat we met een lokale organisatie gaan samenwerken wil New Day Impact eerst weten welke diensten de organisatie aanbiedt voor welke doelgroep(en), wat de doelen van organisatie zijn, welke visie en missie de organisatie heeft en of de organisatie een officieel rechtspersoon is en in het bezit van statuten.

Bij het samenwerken met een lokale organisatie legt NDI het eigendomsrecht van het project vanaf het begin bij de partner en/of de doelgroep neer. Zij zijn degenen die de situatie het beste kennen en de nodige contacten hebben om het project uit te voeren. NDI heeft vooral de taak om financieel bij te dragen, mee te denken en daar waar nodig en gevraagd ondersteuning te bieden.

Bij het bespreken van de samenwerking komen de volgende vragen aan de orde;

- Wat is het gezamenlijke doel of het bedeelde belang?
- Is de belangstelling en motivatie voor het project echte prioriteit voor de lokale organisatie?
- Welke wederzijdse inzet is mogelijk: welke medewerkers (met welke competenties) kunnen zich vrijmaken om aan het project te werken?
- Wat is de periode van samenwerking?
- Is de samenwerking op basis van gelijkwaardigheid of is er een bepaalde hiërarchie?