

Beleidsplan



WINKA Foundation

2020-2025

Bestuursleden:

De heer T. Ndayishimiye (voorzitter)

De heer D. Kuguru (penningmeester)

De heer Z. Nzeyimana (secretaris)

Juni 2019

<http://iwacukumuhora.wix.com/winka>

info@stichtingwinka.nl

infowinka@yahoo.com

55.34.21.751 te Zwolle

St. Iwacu kumuhora winka foundation

Kamer van koophandel nr. : 01144805

Inleiding

Stichting Winka is 2 februari 2009 opgericht en statutair gevestigd in Den Bosch. De bestuursleden hebben een gemeenschappelijke verbondenheid met Afrika en haar bevolking. Het belangrijkste uitgangspunt van de stichting is dat Afrika zoveel mogelijk zelfstandig functioneert op economisch en maatschappelijk vlak. Realisatie van deze zelfstandigheid is vooral gericht op jongeren. Dit is tevens de belangrijkste pijler van de stichting. Stichting Winka heeft als doel om zoveel mogelijk kansarme mensen te geven waar zij recht op hebben: scholing, voeding, kleding, medische verzorging en een dak boven hun hoofd.

Men tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het ter plaatse bevorderen van het lichamelijke en geestelijke welzijn van kansarme mensen in nood;
- het scheppen van kansen tot ontplooiing van mogelijkheden;
- het verstrekken van zowel individuele als algemene voorlichting over de mogelijkheden van hulp aan mensen in nood.

Missie

Het bieden van hulp, **zonder winstoogmerk**, gericht op de toekomst. Hulp ter bevordering van het welzijn van de bevolking **van Afrika** door ondersteuning. **Kinderen spelen daarin** een elementaire rol.

Visie

De Stichting Winka Foundation wil vanuit humanitaire overtuiging, waarbij ras, geloof of politieke voorkeur geen rol spelen, een steentje bijdragen aan een betere toekomst. Het streven hierbij is om Afrika zoveel mogelijk zelfstandig te laten functioneren. Hulp vanuit de stichting is dan ook gebaseerd op hulp voor Afrika, maar wel **dóór** Afrika. Dit ter bevordering van de economische groei in het continent.

Voorwoord van het bestuur

Vanwege de verbondenheid van de bestuursleden met Afrika, zij en hun gezinnen zijn er geboren, hebben de leden voor de officiële oprichting van Winka al particuliere hulp geboden aan één van de vele kindertehuizen in Afrika. Dit initiatief bestond uit het schenken van goederen zoals medicatie, medische hulpmiddelen, kinderklleding en hygiënemiddelen.

De wens van de bestuursleden was in die tijd om niet enkel de focus te leggen op de eigen familie en kennissen, maar om de hulp uit te breiden naar andere Afrikanen. Na een zorgvuldige voorbereiding is de

Stichting Winka Foundation in 2009 opgericht. Het bestuur bestaat uit louter vrijwilligers en heeft geen betaalde krachten in dienst. Stichting Winka Foundation is een kleine stichting met een grote gedreven- en bevologenheid.

Oprichting / historie

De notariële inschrijving is geschied bij notarissen te Klazinaveen. De inschrijving bij de Kamer van Koophandel vond plaats bij de Kamer van Koophandel in Den Bosch, onder nummer 01144805.

In 2009 heeft de stichting de focus gericht in het bijzonder op de inrichting, het formuleren van de doelstellingen en de sponsoring. Op kleine schaal heeft de stichting Winka hulp kunnen bieden aan kinderen in Burundi met wie zij al contact had. Deze hulp bestond uit het aanbieden van medicamenten en leermaterialen. Winka heeft ook onderzocht wat de oorzaak is van de slechte levensomstandigheden van kinderen in Burundi en van daaruit welke oplossing de stichting zou kunnen bieden ter verbetering van die omstandigheden. Uit het onderzoek kwamen vooral gebrek aan gezondheid en onderwijs naar boven. Ook de burgeroorlog beïnvloedt de levensomstandigheden van de kinderen nog altijd.

Samenstelling bestuur en hoe werkt de stichting

- 1) Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris^(a) en penningmeester^(b).
- 3) Samenstelling van het bestuur gebeurt door middel van coöptatie door de leden van het bestuur.
- 4) Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

^(a) De secretaris maakt elke maand een **overzicht** van alle correspondentie, nieuwe projectaanvragen, ontvangen rapporten, publicaties, interessante websites, contacten met partners en anderen.

^(b) De penningmeester maakt elk kwartaal een overzicht van de **financiële stand van zaken** en elk halfjaar een uitgebreid overzicht met een analyse t.o.v. van de begroting.

3 fases van benoemingen van een nieuw bestuurslid

1. Het bestuur maakt een profielschets en wordt gezocht naar geschikte kandidaten.
2. Een eerste gesprek vindt plaats met de voorzitter en de secretaris.
3. De selectie vindt plaats in een algemeen bestuursvergadering op basis van worden de sollicitatiebrief en de CV van de Kandidaat-bestuursleden.

Het bestuur vergadert (zowel in persoon als telefonisch) zo vaak als nodig. De belangrijkste discussiepunten zijn, volgens onze ervaringen:

- Planning, Monitoring, evaluatie en rapportage van programma's en projecten;
- Evaluatie van het bestuursleden en interne organisatie (ontslagen en benoemingen, taakverdeling vaststelling);
- planning/begroting, evaluatie van jaarstukken en van de maandelijkse en financiële verslagen.

Beloningsbeleid

Onze organisatie heeft geen personeel in dienst. Onkostenvergoedingen zijn uitgesloten.

Doelen / Projecten

Stichting Winka heeft in juni 2010 de doelstellingen, zoals deze beschreven staan in art. 2 van de statuten, opnieuw bevestigd. De stichting richt zich op de middel lange en lange termijn van Afrika. Na een gedegen onderzoek en voorbereiding heeft het bestuur van de Stichting Winka Foundation de hierna omschreven doelen en projecten opgenomen in haar ontwikkelingsacties. In juni 2009 heeft de voorzitter met een relatie van een medebestuurder van de stichting, een bezoek gebracht aan Burundi, Rwanda en Oeganda. Ter plaatse zijn zij ondersteund door lokale deskundigen die het land, de bevolking en de cultuur goed kennen. Het persoonlijke contact met de verschillende organisaties en deskundigen ter plaatse was een grote steun **bij het verzamelen van informatie**. Aan de hand van de bevindingen tijdens deze reis heeft het bestuur van de stichting haar plannen voor de komende 5 jaar opgemaakt.

Om te komen tot verantwoorde projectkeuzes was het noodzakelijk dat de stichting zich ter plaatse zou laten informeren. Reden daarvoor zijn:

1. Welke mogelijke projecten kan de stichting ondersteunen?
2. Welke projecten voldoen aan de doelstellingen van de stichting?
3. Zijn de projecten te monitoren op financiële afspraken en voortgang?
4. Kan de stichting verantwoording afleggen voor de keus op basis van voorgaande?

Programma Winka 1: Onderwijs en beroepsopleiding voor meisjes en vrouwen

Waar staat het project voor?

Goed onderwijs bereidt kinderen voor op hun leven in de maatschappij. Het geeft mensen vaardigheden en maakt ze mondiger. Onderwijs vormt daarmee een belangrijke pijler van ontwikkeling. Het project "Winka-onderwijs" richt zich op kinderen uit kansarme gezinnen, straatkinderen en weeskinderen. Deze kinderen hebben, net als alle andere kinderen, recht op scholing, voeding, kleding, medische verzorging en een dak boven het hoofd.

Wat maakt het project zo bijzonder?

De straat- en weeskinderen krijgen door opvang en scholing een kans op iets anders dan leven op straat. Met beperkte middelen en door in te spelen op plaatselijke en eenvoudige behoeften, krijgen kinderen een toekomst aangeboden. Het is prachtig om te zien dat kinderen hun school afmaken, werk vinden en enkelen zelfs een hogeschool of universiteit afronden. Door bij deze hulp ook de families van deze kinderen te betrekken, krijgt onze steun een nog groter effect.

Programma Winka 2: Gezondheidszorg

Gezondheid is de basis voor de kwaliteit van leven en hangt samen met universele rechten. Dit betekent dat iedereen toegang tot goede en betaalbare gezondheidszorg zou moeten hebben. Het betekent ook dat andere condities voor een gezond leven, zoals schoon water, voeding en veilige werkomstandigheden gewaarborgd zouden moeten zijn.

Veel mensen in Afrika leven echter in ongezonde omstandigheden en hebben geen toegang tot basis gezondheidszorg. Uitgangspunt voor Winka is dat de overheid in eerste instantie verantwoordelijk is voor gezondheidszorg. Daar waar de overheid in gebreke blijft, kunnen initiatieven ondersteund worden, maar deze zullen wel moeten aansluiten op het beleid van de overheid. Bovendien moeten de projecten bestaande voorzieningen en netwerken aanvullen.

Programma Winka 3: Water & Sanitatie

Het gebrek aan schoon drinkwater: Daar moet iets aan gedaan worden! Winka denkt vooral aan projecten die in waterputten of toiletblokken voorzien. Ook het onderhoud van de pomp, beheer van

het sanitair en welk effect de put heeft op de omgeving worden bij deze maatregelen betrokken.

Programma Winka 4: klimaat

Het klimaat is een thema dat aan aandacht wint, zowel in de rijke als in de arme landen, en zowel op overheidsniveau als in de particuliere sector. Sterker nog, het is het belangrijkste vraagstuk van de 21^e eeuw volgens het UNDP. Duurzame energie en reductie van het gebruik zijn de leidraad tegen klimaatverandering en het behoud van het milieu.

Er worden hierbij zowel lange termijn overwegingen gebruikt (zoals opraken fossiele brandstoffen, opwarming aarde) als korte termijn overwegingen (zoals directe voordelen voor armen, benutten overheidssubsidies, verhandelbaarheid CO2-credits, winstgevende investeringsmogelijkheden). Daarnaast zijn er ook ideële (rentmeesterschap over deze aarde) én zakelijke (winstgevende business cases) overwegingen.

Programma Winka 5: Conflicttransformatie

Winka steunt en begeleidt, binnen het programma Conflicttransformatie, lokale organisaties die opkomen voor mensenrechten. WINKA wil een werkelijke democratie van onderaf mogelijk maken door het ondersteunen van initiatieven die (achtergestelde) groepen mensen betrekken bij belangrijke besluiten in het openbare leven. WINKA gelooft dat democratie en vrede noodzakelijke voorwaarden zijn om mensen tot hun recht te laten komen. WINKA en haar partners leggen vooral de focus op het samenbrengen van mensen met diverse, vaak botsende standpunten en stimuleren de dialoog gericht op het wegnemen van wederzijdse vooroordelen. WINKA doet dit, indien nodig, ook bij de partners die zij graag ziet samenwerken. WINKA en haar partners ondersteunen verder in het bijzonder bevolkingsgroepen met een achterstandspositie: van inheemse volken tot kastelozen en van vrouwen tot kinderen.

Vanaf 2020 gaan wij ook burundezen mensen in vluchtelingen kampen in Rwanda steunen.

NB: Noodhulp

In geval van calamiteit of crisis is Winka bereid om hulpgoederen te schenken. Echter, de stichting is niet voornemens structureel noodhulp te bieden. De reden is dat grote organisaties betere logistieke mogelijkheden hebben. Uitgangspunt is ook dat de stichting alleen hulpgoederen of noodhulp biedt indien er kosteloze of bijna kosteloze logistieke mogelijkheden worden aangeboden. Denk hierbij aan vervoer via zeecontainers. De acties die hiervoor op touw moeten worden gezet, zullen bovendien moeten passen binnen het tijds kader dat door de bestuursleden te realiseren valt.

Financiën

Kosten

Doordat de stichting met louter vrijwilligers werkt, zullen er geen financiële vergoedingen plaats vinden. Kosten zullen zoveel mogelijk bespaard worden door sponsors te vragen mee te helpen om de Winka Foundation en overheadkosten laag te houden. Onkostenvergoedingen worden in de regel niet via de stichting gedaan, maar zullen voor zover mogelijk door de bestuursleden als privé schenking meegenomen worden in de eigen belastingaangifte. Kosten die gemaakt worden op het gebied van reis- en verblijfskosten naar en in Afrika zullen door de stichting vergoed worden voor zover deze niet gesponsord worden.

Tot onze operationele kosten rekenen we:

- I. **Personneelskosten:** Alle ondersteunende specialisten doen hun werk voor onze organisatie gratis en we maken jaarlijks een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd.
- II. **Fondsenwervingkosten.** Omdat onze communicatie vooral gericht is op fondsenwerving vallen alle communicatiekosten onder fondsenwerving. Fondsenwervingkosten komen slechts deels ten laste van de organisatie, omdat bestuursleden de door hen gemaakte kosten fondsenwerving (en communicatie) uit eigen zak betalen. Dit betreft in hoofdzaak kosten voor kantoormaterialen, porto, telefoon/fax en reizen. Jaarlijks maken we een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd. De overige fondsenwervingkosten, worden in de boekhouding verantwoord.
- III. **Bestuurskosten:** Vacatiegelden en (onkosten)vergoedingen zijn statutair uitgesloten. Bestuursleden doen hun werk voor eigen rekening en risico, ook tijdens werkbezoeken in Projectland. Jaarlijks maken we een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd.
- IV. **Lidmaatschappen en keuringen.** Bijvoorbeeld de kosten aan Kamer van Koophandel, Partin en trainingen bij wilde ganzen, worden gedekt door een jaarlijkse, geormerkte gift op basis van de werkelijke kosten.

- V. **Bankkosten.** Bankkosten in Nederland worden gedekt door een jaarlijkse, geormerkte gift op basis van de werkelijke kosten.

Jaarrekening

De jaarrekening zal opgesteld worden door een nog definitief te bepalen Accountancy Organisatie.

Verantwoording

Bestedingen die gedaan worden t.g.v. projecten in Afrika zullen zo veel mogelijk op de site worden vermeld. Tevens zullen jaarverslagen op de site worden gepubliceerd zodra deze gereed zijn.

Fondsenwerving

De stichting streeft er naar om te werken middels fondsenwerving. In de komende 5 jaar zal hier zo veel mogelijk aandacht aan worden besteed.

Sponsoring

De stichting zal in de komende jaren zo veel mogelijk sponsormogelijkheden gaan opzetten voor bedrijven en andere instellingen die de stichting structureel willen steunen.

Communicatie

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Het bestuur komt minimaal eenmaal per halfjaar bijeen voor een vergadering en voorts zo dikwijls als de voorzitter of minstens twee bestuursleden dit gewenst achten. De Stichting maakt gebruik van moderne communicatiemiddelen en kanalen. Eens in de circa 3 weken wordt een internet vergadering (via Skype) gehouden.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;

- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijging krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen;
- overige baten.

Website en e-mailverkeer

Informatie omtrent de voortgang en ontwikkeling van onze projecten zullen op de website van stichting Winka worden gepubliceerd, www.stichtingwinka.nl. Deze informatie zal bestaan uit updates, teksten en nieuwsberichten, evenals foto- en videomateriaal. Op de website zijn tevens acties te vinden waarmee de stichting gesteund kan worden. Via een contact- en bestelformulier kunnen er mails gestuurd worden (nog te maken). Op e-mail adres info@stichtingwinka.nl kan men berichten, vragen en verzoeken mailen.

Nieuwsbrieven

WINKA is voornemens om vanaf 2013 één à drie keer per jaar een nieuwsbrief te publiceren. Deze nieuwsbrief is een aanvulling op de informatie op de website.

Presentatie-, informatie- en promotiemateriaal

Indien er een verzoek van derden is voor het voeren van een actie voor de Stichting Winka Foundation, wordt er door de stichting presentatie-, informatie- en promotiemateriaal beschikbaar gesteld.

I. Samenstelling bestuur en hoe werkt de stichting

- 1) Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
- 2) Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris^(a) en penningmeester^(b).
- 3) Samenstelling van het bestuur gebeurt door middel van coöptatie door de leden van het bestuur.
- 4) Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

^(a) De secretaris maakt elke maand een **overzicht** van alle correspondentie, nieuwe projectaanvragen, ontvangen rapporten, publicaties, interessante websites, contacten met partners en anderen.

^(b) De penningmeester maakt elk kwartaal een overzicht van de **financiële stand van zaken** en elk halfjaar een uitgebreid overzicht met een analyse t.o.v. van de begroting.

II. 3 fases van benoemingen van een nieuw bestuurslid

Het bestuur maakt een profielschets en wordt gezocht naar geschikte kandidaten; een eerste gesprek vindt plaats met de voorzitter en de secretaris en de selectie vindt plaats in een algemeen bestuursvergadering op basis van worden de sollicitatiebrief en de CV van de Kandidaat-bestuursleden.

Het bestuur vergadert (zowel in persoon als telefonisch) zo vaak als nodig. De belangrijkste discussiepunten zijn, volgens onze ervaringen:

- Planning, Monitoring, evaluatie en rapportage van programma's en projecten;
- Evaluatie van het bestuursleden en interne organisatie (ontslagen en benoemingen, taakverdeling vaststelling, evaluatie);
- planning/begroting, evaluatie van jaarstukken en van de maandelijkse en financiële verslagen.

III. Beloningsbeleid

Onze organisatie heeft geen personeel in dienst. Onkostenvergoedingen zijn uitgesloten. Alle ondersteunende specialisten doen hun werk voor onze organisatie gratis en we maken jaarlijks een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd.

Tot onze operationele kosten rekenen we:

- **Fondsenwervingskosten.** Omdat onze communicatie vooral gericht is op fondsenwerving vallen alle communicatiekosten onder fondsenwerving. Fondsenwervingskosten komen slechts deels ten laste van de organisatie, omdat bestuursleden de door hen gemaakte kosten fondsenwerving (en communicatie) uit eigen zak betalen. Dit betreft in hoofdzaak kosten voor kantoormaterialen, porto, telefoon/fax en reizen. Jaarlijks maken we een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd. De overige fondsenwervingskosten, worden in de boekhouding verantwoord. Wij werken niet met fondsenwerver.
- **Bestuurskosten:** Vacatiegelden en (onkosten)vergoedingen zijn statutair uitgesloten. Bestuursleden doen hun werk voor eigen rekening en risico, ook tijdens werkbezoeken in Projectland. Jaarlijks maken we een schatting van de besparing die dit heeft opgeleverd.
- **Lidmaatschappen en keuringen.** Bijvoorbeeld de kosten aan Kamer van Koophandel, Partin en trainingen bij wilde ganzen, worden gedekt door een jaarlijkse, geormerkte gift op basis van de werkelijke kosten.
- **Bankkosten.** Bankkosten in Nederland worden gedekt door een jaarlijkse, geormerkte gift op basis van de werkelijke kosten.

Tot slot

Voor alle projecten en hulp geldt:

Indien de stichting mogelijkheden tot uitbreiding ziet, zal er naar gestreefd worden deze te realiseren. Het is voor de stichting van groot belang dat zij voldoende geld kan blijven ophalen. Dit zal een intern project worden, waarbij de stichting zich zal laten adviseren en ondersteunen door professionele marketingdeskundigen die dit kosteloos willen verzorgen.

