



BELEIDSPLAN [01-01-2024 – 01-01-2025]

Naam Stichting: Maria's studiefonds

RSIN Nummer: 864552269

KvK: 88246647

Datum 25-08-2023

Status Definitief

Auteur(s) MW Cliteur, FWJ van Dommelen, CCJM Verhoef

1. Inleiding

In 2022 werd de stichting Maria's studiefonds opgericht.

Helaas is destijds geen ANBI status toegekend, vandaar dat voor het jaar 2024 een nieuw beleidsplan wordt opgesteld met de gewenste wijzigingen

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode Januari 2024 – Januari 2025

Het bestuur bestaat uit:

Voorzitter: MW Cliteur,

Penningmeester: FWJ van Dommelen,

Secretaris: CCJM Verhoef

In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

2. Visie en Missie

2.1 Visie



Het bestuur van stichting Maria's Studiefonds vindt dat alle jongeren recht hebben op een adequate en zorgeloze studie die recht doet aan zijn/haar talenten

2.2. Missie

De Stichting heeft ten doel het verlenen van financiële hulp in de vorm van een (renteloze) lening of gift aan studenten ten behoeve van een studie (in of buiten de Europese Unie),

3. Ambities

De ambitie van de stichting is om jongeren financieel te ondersteunen bij hun studie. Daarbij wil zij twee wegen bewandelen.

3.1 Projecten

Het studiefonds neemt contact op met de directies van basisscholen uit minder toebedeelde wijken. Het onderwijzend personeel en schooldirectie kan bepalen waar een financiële bijdrage het meeste gewenst is. Dit kan zijn voor de aanschaf van computers of boeken voor de school, schoolgelden of de aanschaf van gymschoenen, betaling van schoolreisjes en/of zwemlessen voor leerlingen die dit niet kunnen betalen. Hiervoor staat 5.000 €/jaar ter beschikking.

De beoordelingscriteria voor een financiële bijdrage zijn:

- Begunstigde moet leerling zijn van een vooraf bepaalde school. De begunstigde scholen zullen scholen zijn in achterstandsgebieden
- Begunstigde en doel moet voorgedragen zijn door de leraar(es) en/of directie van de school. De leraren en directie hebben geen privé relatie met directie van de ANBI stichting
- Verzorgende van de begunstigde moet kwetsbare positie aan kunnen tonen doordat hij/zij uitkeringsgerechtigd is, in een opvang woont voor vluchtelingen, een inkomen onder de armoedegrens ontvangt of deelnemer is van de voedselbank.



3.2 Verantwoording

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in ons financieel jaarverslag, dat wordt gepubliceerd via de website van brancheorganisatie Partin www.partin.nl

Daarnaast rapporteren de leerlingen, leerkrachten en studenten over hun studievoortgang. Na het behalen van het diploma, wordt dit diploma, met toestemming van de student, opgenomen op de website

De bestuursleden noch eventuele andere vrijwilligers zullen betalingen en/of onkostenvergoedingen ontvangen uit de stichting. Alle financiële middelen zullen aan het doel en administratieve kosten (zoals lidmaatschap Partin, bankkosten etc) besteed worden.

3.3 Fondsenwerving

De benodigde fondsen zullen in eerste instantie gedoneerd worden door de voorzitter van de stichting. Zij heeft in haar professionele loopbaan voldoende inkomsten verworven en wil graag een bijdrage leveren aan de start van een mooie loopbaan voor andere kinderen en studenten.

Later zullen mensen uit het netwerk van de voorzitter misschien ook een bijdrage gaan leveren, afhankelijk van hun betrokkenheid bij dit doel.

4. Kansen & Bedreigingen

Kansen

Het sterke punt van onze stichting bij het realiseren van onze doelstelling is de zekerheid van donaties door de voorzitter.

Bedreigingen

De eerste jaren moeten we ervoor zorgen dat we een betrouwbaar samenwerkend scholennetwerk opbouwen. Leerkrachten en directie van



basisscholen zullen de juiste projecten moeten kunnen aandragen en erop toezien dat er geen misbruik van de gelden gemaakt gaat worden.

Het is van belang dat de gelden verantwoordelijk besteed worden. Omdat de bestuursleden bij start van de stichting iets ouder dan 60 jaar zijn, hebben zij de tijd, capaciteit en motivatie om zich hier actief voor in te zetten. Over een aantal jaar zal actief nagedacht moeten worden over de continuering van de stichting.

5. Strategisch stappenplan

Omdat de stichting juist is opgericht zal de stichting de volgende eerste stappen zetten:

- Contact opnemen met directies van basisscholen in Breda en met hen een samenwerkingsvorm overleggen. In latere jaren kan dit uitgebreid worden met andere steden, maar we beginnen in Breda.
- Eerste aanvragen beoordelen en honoreren. Het effect hiervan monitoren.
- Van deze eerste stappen zal verslag gedaan worden op de website.

Bestuurlijke zaken

Voor professionele en administratieve ondersteuning zal de stichting lid worden van branche-organisatie Partin. De bestuurders zijn daardoor in de gelegenheid deel te nemen aan cursussen en netwerkevenementen.

Alle onkosten van bestuurders zijn onbezoldigd.

Ons jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli gepubliceerd via de website van brancherorganisatie Partin

De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascommissie van vrijwilligers.

In het kader van de AVG zullen wij in 2024 beginnen met het opstellen van een privacyprotocol zodat wij in 2024 voldoen aan de wettelijke regelgeving.



6. Begroting

			2023	2024
Baten	Jaarlijkse donatie		5.000	5.000
	Bijdrage administratieve kosten door bestuur		300	300
	Totaal baten		5.300	5.300
Lasten	Bijdrage schoolmaterialen/kosten		5.000	5.000
	Lidmaatschap Partin		72	72
	Administratiekosten		150	150
	Totaal lasten		5.222	5.222
Resultaat			78	78