

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting NABI

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

6 7 3 0 3 9 9 4

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Verdijkstraat 18, 2651VB BERKEL EN RODENRIJS

Telefoonnummer

010-5118334

E-mailadres

versatile@kpnplanet.nl

Website (*)

www.partin.nl

RSIN (**)

8 5 6 9 2 1 6 8 3

Actief in sector (*)

Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen

Internationale hulp en mensenrechten - Noodhulp

Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland, India, Rwanda, Roemenie

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

4

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

C.B. Dubois

Voorzitter

J.C. van Dijk

Penningmeester

G.W. Verkerk

Lid

T.C.J. de Smidt

Secretaris

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek
☐ Alleenstaande ouders
☐ Analfabeten
☐ Chronisch zieken
☐ Dak- en thuislozen
☐ Dieren
☐ Gedetineerden
☒ Gelovigen
☒ Gemeenschappen
☒ Jongeren

☒ Kinderen
☐ Lhbtqi+
☐ Mensen met een beperking
☐ Milieu
☐ Minderheden
☐ Minima
☐ Natuurgebieden
☐ Oceanen en zeeën
☐ Ouderen
☐ Patiënten

☒ Slachtoffers van geweld
☒ Slachtoffers van natuurrampen
☒ Slachtoffers van oorlog
☒ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Studenten
☐ Verslaafden
☒ Vluchtelingen
☐ Vrouwen en meisjes
☐ Werklozen
☐ Wildlife
☐ Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft als doel: het verlenen van humanitaire en ontwikkelingshulp op de gebieden: gezondheidszorg, onderwijs, noodhulp bij natuurrampen, hongersnoden en (oorlogs-)geweld en het financieren van microkredieten in ontwikkelingslanden; het ondersteunen van organisaties die door de belastingdienst zijn toegelaten als algemeen-nut-beogende instellingen (ANBI) en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting NABI (hierna: NABI) heeft als doel: a. het verlenen van humanitaire en ontwikkelingshulp op de gebieden: gezondheidszorg, onderwijs, noodhulp bij natuurrampen, hongersnoden en (oorlogs-)geweld en het financieren van microkredieten in ontwikkelingslanden; b. het ondersteunen van organisaties die door de belastingdienst zijn toegelaten als algemeen-nut-beogende instellingen (ANBI) en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Zij doet dit met de middelen die zij ontvangt van natuurlijke en rechtspersonen. Het bestuur van NABI onderzoekt of de ontvangende organisaties voldoen aan de criteria van betrouwbaarheid, goed bestuur, duidelijke doelstellingen en indien nodig of de behaalde resultaten in lijn zijn met de beleidsplannen. Zie: <https://partin.nl/app/uploads/2019/08/Beleidsplan-Stichting-NABI-2021-2025-get..pdf>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de stichting worden voornamelijk verkregen uit periodieke giften van natuurlijke personen die zich daarmee voor 5 of meer jaren verplichten bij te dragen aan de inkomsten van de stichting. De bestuursleden werven in hun eigen netwerk giften voor de stichting en proberen interesse te kweken voor het doen van periodieke giften obv een overeenkomst voor minimaal 5 jaar. Soms worden fondsen geworven voor eenmalige projecten van de organisaties aan wie stichting NABI reeds structureel hulp biedt.

1	Algemeen (vervolg)
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De verkregen inkomsten worden periodiek aan de goede doelen ter beschikking gesteld. Dit gebeurt afhankelijk van de liquiditeitspositie en de grootte van het bedrag per goed doel per maand, kwartaal, half jaar of jaar. De belangrijkste ontvangers van giften waren in 2025: de Stichting Vrienden van Zusters in Rwanda, gevestigd te Amerongen, de Evangelische gemeente De Driehoek te Lansingerland, Interserve te Driebergen, het project bestrijding vrouwenhandel Roemenië, Compassion te Apeldoorn, Operatie Mobilisatie te Emmeloord en ondersteuning studenten in Rwanda.
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.	https://partin.nl/app/uploads/2026/05/Beleidsplan-Stichting-NABI-2026-2030-vs-definitief-20260120.docx Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden ten behoeve van de stichting geen beloning. Wel zullen gemaakte kosten worden vergoed en kan het bestuur besluiten een zgn. vrijwilligersvergoeding toe te kennen aan personen die zich met de uitvoering van de besluiten van de stichting, de administratie en overige uitvoerende werkzaamheden bezig houden. Deze vergoedingen kunnen nimmer de bedragen overstijgen die door de belastingdienst worden aangemerkt als belastingvrije vergoedingen.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	De periodieke giften over 2025 zijn iets toegenomen. De overeenkomsten periodieke giften bedroegen daardoor in 2025 in totaal € 59.700,-- De incidentele giften betroffen in meerderheid die voor projecten in Roemenië en Rwanda. Deze zijn - onder aftrek van bankkosten - in hun geheel aan de projecten overgemaakt. Het bestuur blijft inzetten op bijzondere eenmalige projecten, in de hoop dat die zullen leiden tot periodieke giften. In dit jaar is: - een nieuw beleidsplan opgesteld voor de jaren 2026-2030 - het huishoudelijk reglement aangepast aan de richtlijnen van de Belastingdienst - heeft het bestuur contact gehad met mogelijke nieuwe deelnemers - heeft de voorzitter een van de doelen in India bezocht en - heeft een fundraising diner plaats gevonden voor een project in Iran
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	Open

2

Balans

Balansdatum

31-12-2025

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 1	€ 1
Voorraden	€	€		→ € 1	→ € 1
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 100	Bestemmingsfondsen	€ 6.304	€ -328
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 14.138	€ 7.073	Langlopende schulden	€	€
	→ € 14.138	→ € 7.173	Kortlopende schulden	€ 7.833	€ 7.500
	+	+		+	+
Totaal	€ 14.138	€ 7.173	Totaal	€ 14.138	€ 7.173

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Liquide middelen De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarden. Indien niet anders vermeld staan deze ter vrije beschikking.

Bestemmingsfondsen De bestemmingsfondsen bevatten het resultaat van de exploitatie van dit jaar en voorgaande jaren. Het fonds wordt geheel aangewend voor het doel van de stichting.

Kortlopende schulden Deze schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarden.

Baten

2025

2024 (*)

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

70.254

€

71.480

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

70.254

€

71.480

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

500

+

+

Som van alle baten

€

70.254

€

71.980

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

62.720

€

71.986

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

902

+

€

809

+

Som van de lasten

€

63.622

€

72.795

Saldo van baten en lasten

€

6.632

€

-815

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten De baten zijn verantwoord in het jaar waarop deze betrekking hebben. Lasten De lasten zijn genomen in het jaar waarvoor die kosten zijn gemaakt. Kosten van overhead De kosten van overhead bedroegen € 902,00 ofwel 1,28% van de baten. Zie verder het activiteitenverslag onder 1 algemeen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)